

Réaliser une intervention

Sommaire

L'[application mobile OpenFire](#) est utilisable hors connexion (mode off-line). Le changement de mode se fait automatiquement selon la disponibilité du réseau.

Réaliser l'intervention

A la création du rendez-vous d'intervention, vous avez la possibilité d'intégrer des questionnaires et photos de préparation dédiés. Cette phase permet notamment d'avoir un suivi de l'avant/après l'intervention grâce aux photos.

Le questionnaire quant à lui permet de récolter les informations pour savoir dans quel contexte s'effectue l'intervention.

Les sections affichées (Photos, Questionnaire, Facturation,...) sont configurables dans les modèles d'intervention.

 [Plus d'informations sur les modèles d'interventions](#)

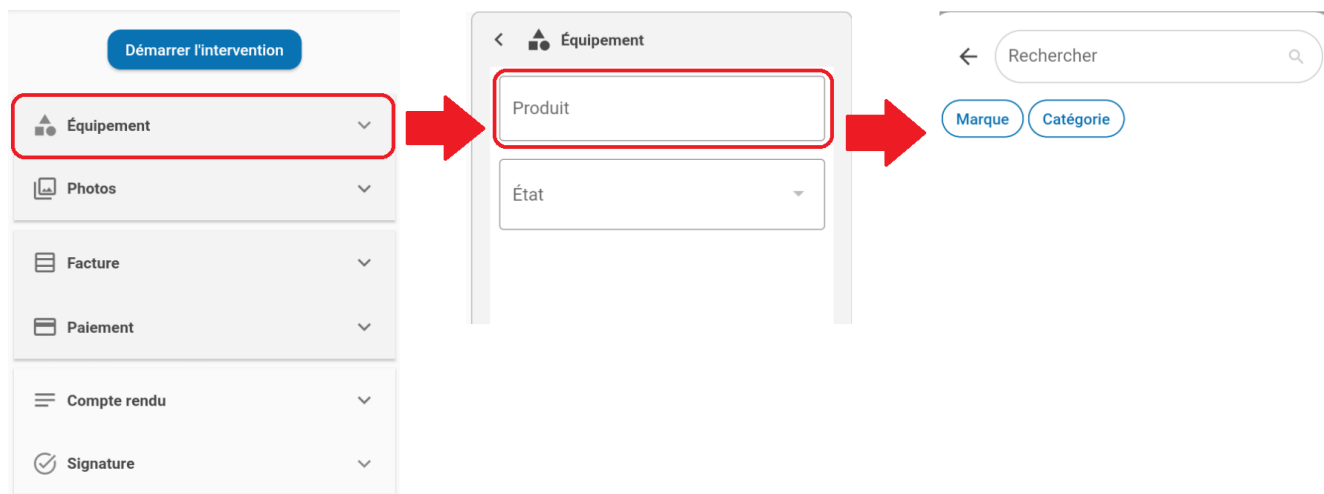
Pour démarrer l'intervention, cliquez sur le bouton dédié :



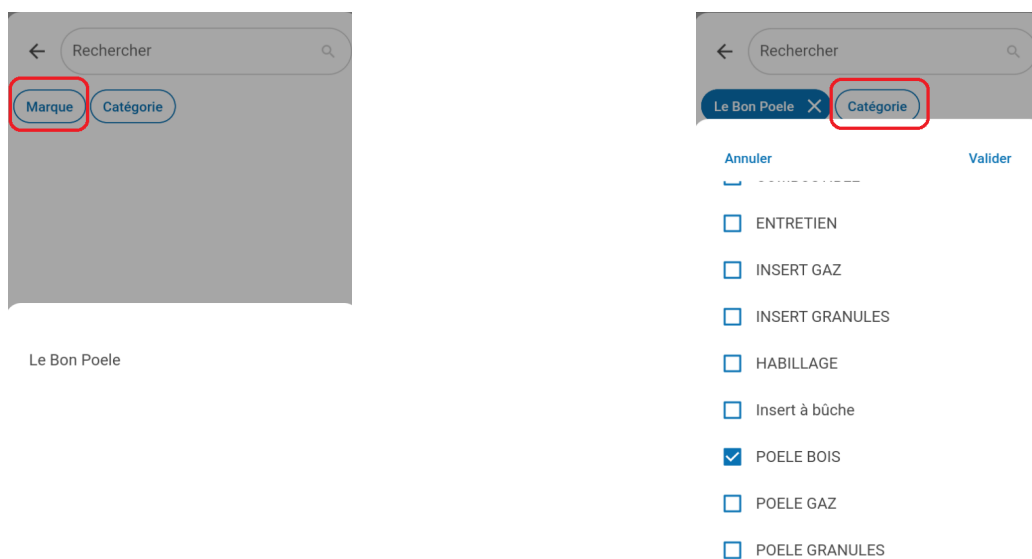
1. Parc Installé

Il est possible de créer le parc installé depuis l'application mobile via l'icône [Équipement](#):

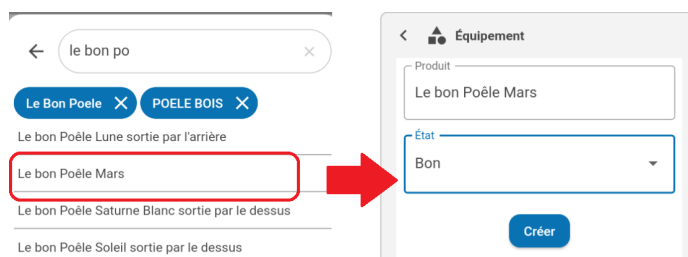
En cliquant dans le champ produit, la fenêtre de recherche s'ouvre pour vous permettre de sélectionner l'article.




Vous pouvez rechercher l'article directement dans la zone de recherche.
Vous pouvez utiliser des filtres de recherche par marque et/ou par catégorie.
Seules les marques et catégories paramétrées "Mobile" seront affichées.



Vous pouvez ensuite sélectionner l'article puis indiquer son état.



En cliquant sur le bouton Créer, le parc installé sera alors visible sur la fiche du contact.

 [Plus d'informations sur le parc installé](#)

A savoir : pour qu'une marque soit disponible à la création du parc installé sur l'application OpenFire, il faut que l'option **Mobile** soit cochée sur la configuration de la marque.

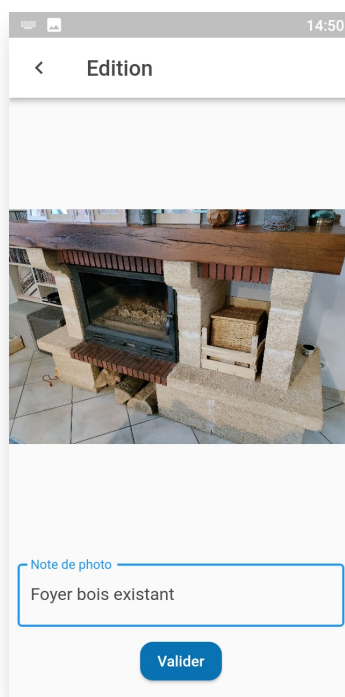


The screenshot shows the 'Ventes' (Sales) module in the OpenFire application. The main header contains navigation links: 'Tableau de bord', 'CRM', 'Liste de favoris', 'Ventes', 'Facturation', 'Marque de l'article', 'Actions', 'Rapports', and 'Configuration'. The current page is 'Marques / Au Bon Poele'. It features a 'MODIFIER' and 'CRÉER' button, and a 'Pièce(s) jointe(s)' dropdown. Below this is a section for 'APPLIQUER LES RÈGLES'. The main content area displays the brand 'Au Bon Poele' with a photo icon. To the right, there are status indicators: 'Actif', 'NON Publié...', '0 Articles', and 'Articles centr...'. A red circle highlights the 'Mobile' checkbox, which is currently checked.

2. Photos

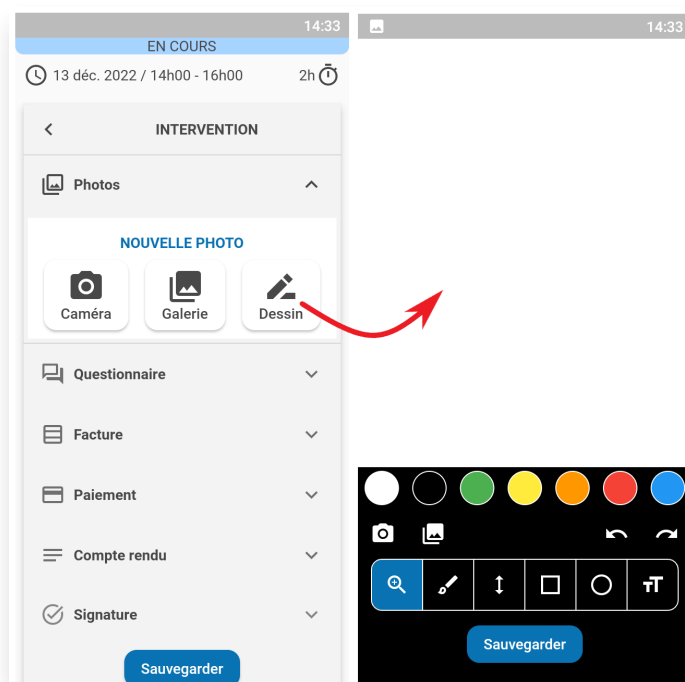
Pour permettre d'avoir des informations visuelles sur ce qui a été fait lors de l'intervention, vous pouvez prendre des [photos](#) depuis l'application ou charger des photos de la galerie de votre téléphone.

Vous pouvez annoter ces photos ou les supprimer si besoin.



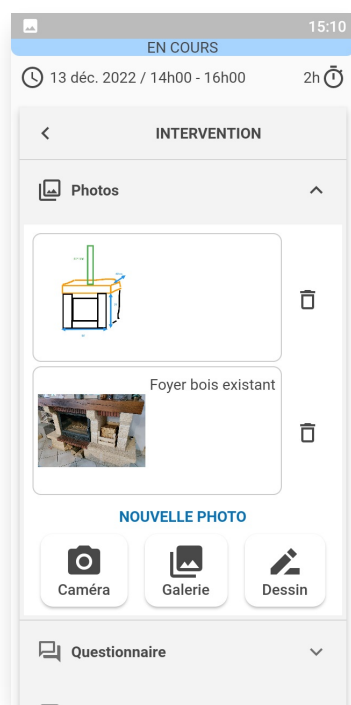
 *A tout moment, activez la **commande vocale** pour prendre des notes.*

Un [outil de Dessin](#) est également disponible vous permettant de réaliser des croquis d'installation:



Vous pouvez également dessiner sur les photos en cliquant sur l'icone [Dessin](#).

Une fois les photos et les dessins sauvegardés, ils sont visibles dans l'intervention et sont envoyés à votre base web OpenFire.



Il est alors possible de les faire apparaître dans les [rapports d'interventions](#) :


 Rue de la mairie 35000 RENNES 02 96 20 30 40 company@gmail.com		Rapport d'intervention N° : EPG0038 Date : 13/12/2022	
Intervention			
Client : MARTIN Pierre		Libellé : MARTIN Pierre 35000 RENNES	
Code client : 411100		Adresse d'intervention	
Tâche : Entretien Poêle Granulés		rue de la monnaie	
Date d'intervention : 13/12/2022 14:00:00		35000 RENNES	
Durée : 2 heures		France	
Intervenants : user		Contact	
Type de RDV: Entretien - Maintenance		MARTIN Pierre	
Magasin : Société 1		Monsieur - 06 01 02 03 04	
Questionnaire d'intervention			
Indéfini			
photo du poêle :			
Numéro de série :			
photos 2 :			
Photos			
		 Foyer bois existant	
Mentions légales			
test			
Signature technicien		Signature client	

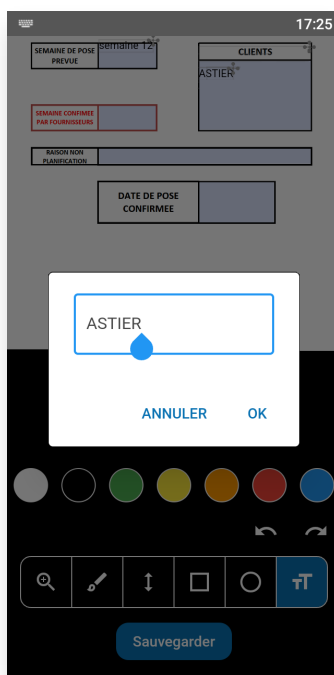
3. Questionnaire

Pour accompagner la réalisation de l'intervention, il est possible de charger un [questionnaire](#) en amont de l'intervention dans le rendez-vous d'intervention.

Les réponses du questionnaire seront alors envoyées à votre base Openfire et pourront être ajoutées au rapport ou à la fiche d'intervention.




 **A Savoir:** Il est possible de répondre à des questions de type **Formulaire** via l'outil de **dessin** :



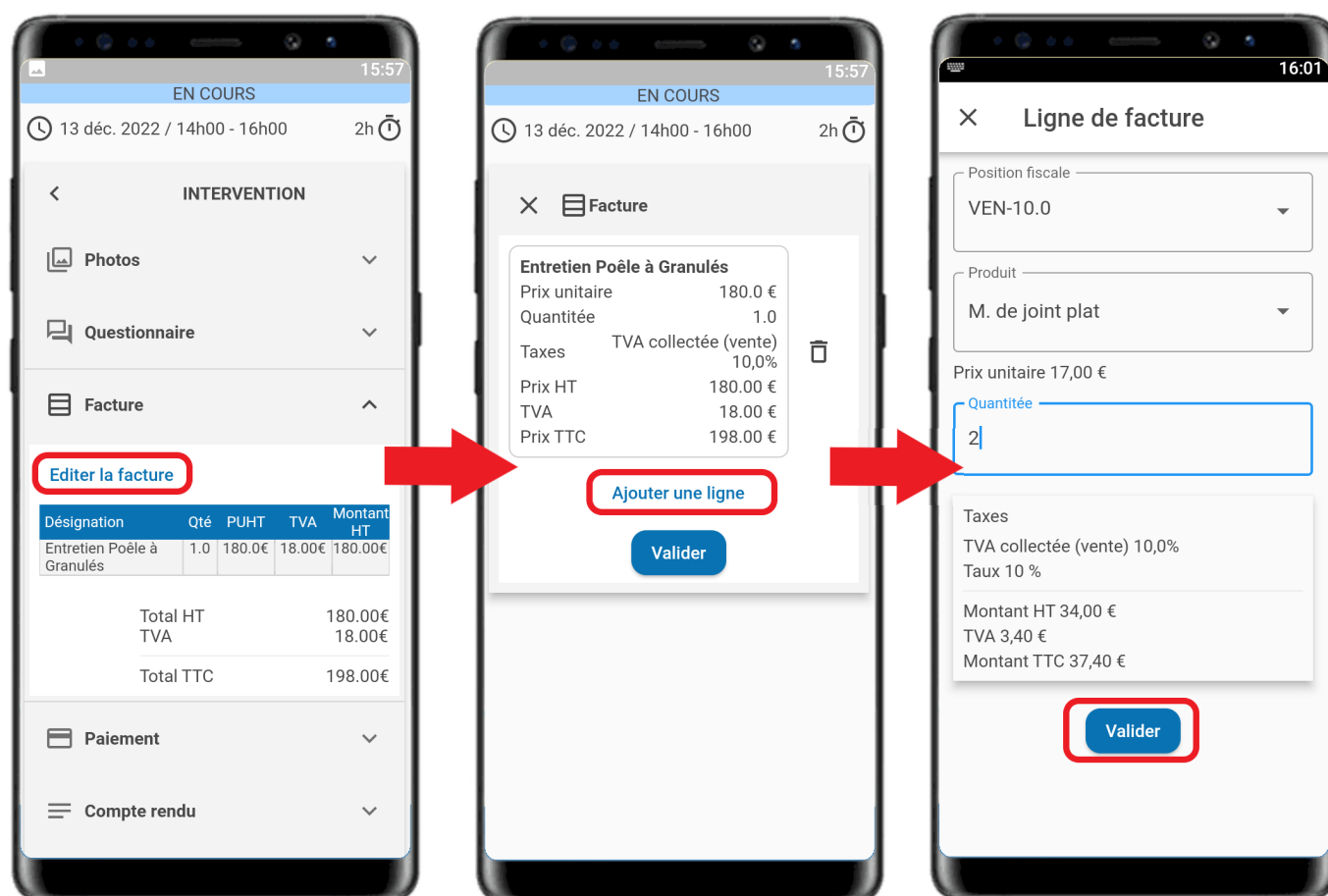
Les champs du formulaire pdf sont alors remplissable en sélectionnant l'icone



 [Plus d'informations sur les questionnaires.](#)

4. Facturation

Depuis l'application, vous avez accès aux données de facturation chargées dans le rendez-vous correspondant dans le backoffice. Un onglet [Facturation](#) vous permet d'ajouter les articles qui seront facturés à la suite de l'intervention.

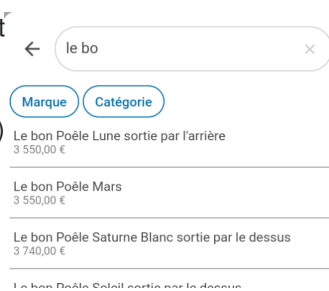


Il est possible depuis l'application de supprimer ces articles et d'en ajouter de nouveau.

Les [articles supplémentaires](#) proposés, par défaut, sont ceux qui ont été définis dans l'onglet du même nom dans le modèle d'intervention attaché au rendez-vous.

Il est possible de rechercher sur toute la base article (par désignation ou référence interne) via la zone de recherche et de filtrer par marque et/ou catégorie.

 [Plus d'informations sur les modèles d'intervention.](#)



le bo

Marque Catégorie

Le bon Poêle Lune sortie par l'arrière
3 550,00 €

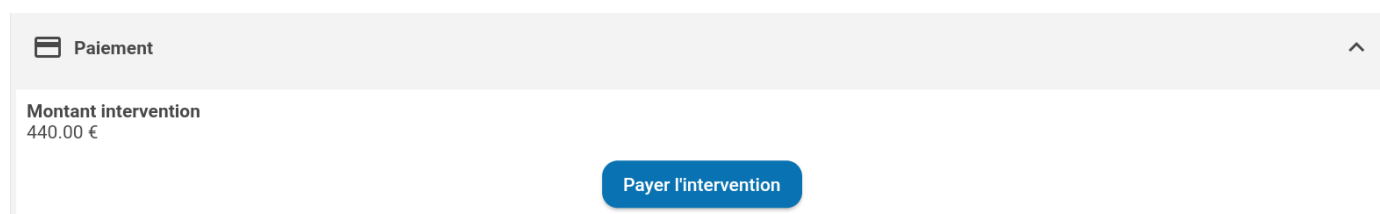
Le bon Poêle Mars
3 550,00 €

Le bon Poêle Saturne Blanc sortie par le dessus
3 740,00 €

Le bon Poêle Soleil sortie par le dessus

5. Paiement

Depuis l'application, vous avez la possibilité de créer les paiements. Ce paiement sera enregistré directement dans la gestion des paiements et en comptabilité.



Paie^{ment}

Montant intervention
440.00 €

Payer l'intervention

Cliquez sur [Payer l'intervention](#).



Paie^{ment de l'intervention}

Mode de paiement
Chèque

Montant
440.0

ANNULER PAYER

Le montant affiché n'est pas modifiable.

Choisissez le mode de paiement et cliquez sur PAYER.

Tant que le RDV n'est pas sauvegardé ou terminé, vous pouvez annuler le paiement à tout moment.

[A savoir](#): L'intervenant doit avoir les droits de générer un paiement. (Application **Comptabilité et finance** au

minimum **Facturation**)

Le modèle d'intervention doit avoir l'option paiement mobile activée et être publié sur Mobile.

 [Plus d'informations sur les modèles d'intervention.](#)

6. Livraison

Il est possible d'éditer le [bon de livraison](#) via l'application Mobile. Cela permet de renseigner si des éléments ont été utilisés ou non, ou si des pièces sont à commander en plus de la commande initiale.

Pour activer cette fonctionnalité, rendez vous dans le menu **Interventions > Configuration > Configuration**.



Bons de livraisons

(OF) BL d'intervention Ne pas utiliser les bons de livraisons depuis les RDV
 Utiliser les bons de livraisons depuis les RDV

Article des BL 

Il faudra alors sélectionner un article *Divers* que l'utilisateur mobile pourra ajouter au bon de livraison avec une description.

INTERVENTION

- Photos
- Questionnaire
- Livraison
- Facture
- Paiement

Bon de livraison

Pré-remplir les quantités

[PFO_] PETITES FOURNITURES			
Unité de mesure		Unité	
Quantité théorique		1.0	
Quantité réelle		Commande	
Origine		0.0	

Ajouter une ligne

Valider

Ligne de livraison

Référence: test de ref

Désignation: test de designation

Origine: Intervention

Quantité: 0.0

Valider

Après [validation](#) et [sauvegarde](#), l'article ajouté sera alors visible sur la base web OpenFire.

La description et la référence saisies par l'utilisateur mobile seront alors visibles en cliquant sur l'article en question, dans le bon de livraison.

Ouvrir : Pas de colis

Articles

Article	[DIV]
Description	Fait
Fait	2,000 / 0,000Unité
Description (mobile)	[test de ref] test de designation

Emplacements

Emplacement d'origine	WH/Stock
Emplacement de destination	Emplacements partenaire/Clients

FERMER

Il faut alors charger le bon article en s'aidant des descriptions qui ont été donné par l'utilisateur mobile.

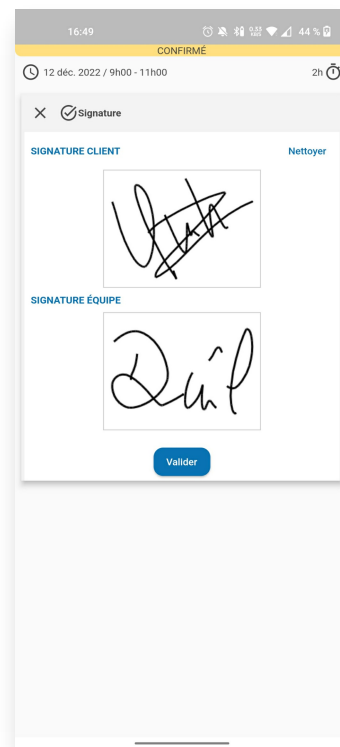
7. Signature

Depuis l'application, l'intervenant et le client peuvent [signer](#) pour valider les éléments de l'intervention.

Au même titre que les photos et les questionnaires, les signatures pourront alors apparaitre sur le [rapport d'intervention](#).

En cliquant sur le bouton signature, deux options seront proposées:

- [Signature avec Prévisualisation](#), qui vous permet de prévisualiser le rapport d'intervention,
- [Signature sans Prévisualisation](#).



The image displays three sequential screenshots of the OpenFire mobile application interface:

- Left Screenshot:** Shows the 'INTERVENTION' screen with a sidebar menu. The 'Signature' option is highlighted with a red box. Below the menu are buttons for 'Sauvegarder', 'Terminer', and 'Annuler l'intervention'.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Intervention' details screen. It contains a table with the following information:

Client : Alexandre ASTIER	Libellé : Alexandre ASTIER 35000 RENNES
Code client : 411ALEXANDREAST	Adresse d'intervention rue du test 35000 RENNES France
Tâche : Pose Poêle Bois	Contact Alexandre ASTIER ✉ sdivs@vps.com
Date d'intervention : 23/01/2023 09:00:00	
Durée : 8 heures	
Intervenants : test	
Type de RDV: Installation	
Magasin : Société 1	

Below the table are two empty signature boxes labeled 'Signature technicien' and 'Signature client'.
- Right Screenshot:** Shows the 'CONFIRMÉ' screen for the date '23 janv. 2023 / 9h00 - 10h00'. It features a 'Signature' section with a 'Nettoyer' link and three 'Signer' buttons for 'SIGNATURE CLIENT', 'SIGNATURE ÉQUIPE', and 'Valider'.

Red arrows and boxes indicate the flow: 'Signer avec prévisualisation' points to the 'Signature' menu item; 'Signer sans prévisualisation' points to the 'Signer' button at the bottom of the details screen.

 [Plus d'informations sur les modèles d'intervention.](#)

Clôturer l'intervention

Pour clôturer une intervention, cliquez sur le bouton [Terminer](#) disponible en bas de la fenêtre de détails de l'intervention.

Une pop up vous demandera alors confirmation. Vous pourrez ensuite, selon la configuration de votre base, saisir vos temps d'intervention.

Les informations (réponses aux questionnaires, photos, signatures, ...) saisies lors de l'intervention sont envoyées à la base OpenFire et peuvent être ajoutées aux fiches ou aux rapports d'intervention.

 [Plus d'informations sur Terminer une intervention](#)